

DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL A PROJETS DES SOLUTIONS

1) Identification de la structure ou du projet

Nom de la structure ou du projet :

Activité :

.....

Adresse :

.....

Forme juridique (entreprise, association, citoyen, école, porteur de projet...) :

.....

Stade d'avancement :

- Structure créée. Date :
- Projet. Date de démarrage prévue :

2) Catégories

Sélectionnez les catégories dans lesquelles vous souhaitez concourir, par ordre de priorités*.

- Sensibilisation air-énergie-climat
- Economie circulaire
- Energie
- Biodiversité – Agriculture
- Mobilité

* Les candidats ne pourront être retenus que pour une seule des catégories sélectionnées.

Tout document que vous jugerez nécessaire peut être annexé à votre candidature.

3) L'équipe concourante

Le/la porteur/se de projet

Nom et Prénom :

Adresse :

N° téléphone :

E-mail :

Rôle dans la structure :

Pouvez-vous décrire l'équipe du projet ?

4) Description du projet faisant l'objet du dépôt de candidature

Type de structure :

Présentation du projet développé :

Comment est née l'idée du projet ?

Description :

Quels sont les objectifs du projet ?

Public cible (*une attention particulière sera donnée aux projets qui accompagneront des publics en situation de précarité*) :

Sur quelle(s) commune(s) va se dérouler le projet ?

Quelles sont les perspectives d'évolution du projet ?

En quoi votre projet est-il innovant, audacieux ?

En quoi votre projet est coopératif ou partagé ?

Compléments, commentaires

Budget de votre projet

Donnez le détail du budget de votre projet : dépenses (matériel, temps humain...), recettes (subventions obtenues, autofinancement)

Complétez les annexes 1 et 2

Moyens mobilisés

Financiers : plan d'investissement lié au projet

Humains :

- Equipe mobilisée
- Partenariats développés (entreprises, écoles, partenaires publics, entreprises, associations ...)

Compléments, commentaires

Que va financer ou accompagner concrètement l'appel à projets ? (décrivez les actions, l'achat de matériel...)

CONTACTS

Vanessa Poteau

Saint-Nazaire Agglomération (CARENE)

poteauv@agglo-carene.fr

02 51 16 48 70

Barbara Legoux

Saint-Nazaire agglomération

legouxb@agglo-carene.fr

02 72 27 51 05

Annexe 1 : Budget prévisionnel de la structure

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achat		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
Services extérieurs		Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
Autres charges de gestion courante		Produits financiers	
Charges financières		Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)		Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	

Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Annexe 2 : Budget prévisionnel de l'action

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achat		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
Services extérieurs		Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,			
Charges sociales		Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
Autres charges de gestion courante		Produits financiers	
Charges financières		Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)		Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	

Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	