



## **OFFRE DE STAGE ASSISTANT D'ETUDES COMMERCE INTERCOMMUNAL – C.A.RE.N.E**

### Présentation Générale

#### **Collectivité**

Agglomération de Saint-Nazaire (C.A.RE.N.E)

#### **Direction de rattachement**

Direction du Développement Economique et de l'Attractivité.

#### **Positionnement de l'agent et effectif**

Le stagiaire sera encadré par la Responsable du service Commerce, en lien étroit avec le Chargé de mission commerce.

L'équipe est composée de 6 personnes : une Responsable de service, deux chargés de mission et une chargée de projet, une référente administrative et une assistante.

### Description des missions

#### **Contexte**

Dans une délibération cadre du 18 décembre 2018, le Conseil communautaire a défini l'intérêt communautaire en matière de politique locale du commerce.

En cohérence avec les attributions de l'agglomération en matière d'aménagement, d'urbanisme, et de développement économique, la délibération prévoit une possible intervention communautaire en matière de commerce.

Cette intervention implique une connaissance fine du tissu commercial à l'échelle de l'agglomération. De très nombreuses données existent déjà mais méritent à la fois une actualisation et une harmonisation à l'échelle de l'agglomération.

#### **Mission principale**

Aide à la constitution d'un diagnostic commercial intercommunal, élaboration de supports (bases de données, cartes, banque d'images) et développement d'outils d'aide à la décision en matière de commerce.

#### **Durée du stage**

4 mois

#### **Objectifs généraux / finalités**

Le stage vise essentiellement à permettre la constitution et la mise à jour d'un diagnostic du tissu commercial intercommunal, préalable nécessaire à :

- L'élaboration d'une stratégie commerciale intercommunale (en projet) ;
- Les futurs arbitrages en matière de planification commerciale (Document d'Aménagement Artisanal et Commercial à l'échelle du SCoT).

A ce titre, le/la stagiaire sera amené à :

- constituer une/des bases de données (en agrégeant les données existantes et à travers des relevés de terrains) sur le commerce à l'échelle de la CARENE ;
- cartographier les principaux pôles et linéaires commerciaux du territoire, en distinguant les polarités de centres-bourgs et les zones d'activités à dimension commerciale.
- Imaginer des supports et outils d'aide à la décision en matière de politique commerciale intercommunale.

### Activités principales et secondaires

- Réaliser des relevés de terrain et actualiser les bases de données pré-existantes ;
- Agréger et harmoniser les données pour chaque ville de l'agglomération
- Elaborer des documents supports sur le tissu commercial :
  - Cartographies ;
  - Chiffres clés par commune ;
  - Photographies des principaux linéaires.
  - Relevé des locaux vacants, au moins sur les principaux linéaires commerciaux à enjeux.

### **Relations internes / externes / partenariales**

- Relations internes avec l'ensemble des services
- Relations externes/Partenariats : Chambre de Commerce et d'Industrie, Chambre des Métiers et de l'Artisanat, Agence d'urbanisme (ADDNRN), Communes du territoire de la CARENE et ensemble des partenaires susceptibles de disposer de données sur le commerce.

### Profil requis

#### **Niveau d'études / formation**

- Formation supérieure, stage de fin d'études
- Niveau Master Géographie / Urbanisme / Aménagement / Développement territorial ou équivalent
- Permis B indispensable (déplacements terrain).

#### **Connaissances théoriques et pratiques**

- Posséder une solide culture territoriale (organisation politique et administrative, compétences des collectivités, etc.)
- Maîtriser les enjeux relatifs au commerce pour les collectivités
- Connaissance des politiques publiques, des débats et des enjeux autour du développement local et de l'économie du foncier.
- Curiosité et Capacité à mobiliser différents savoirs faire (bases de données, relevés de terrain, cartographie).

#### **Compétences professionnelles ou « savoir-faire »**

- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Avoir une aisance rédactionnelle et une capacité de synthèse
- Maîtriser les logiciels de bureautique (pack office)
- Savoir analyser les données globales et spécifiques se rapportant au territoire
- Etre en mesure de spatialiser les données, enjeux et de les cartographier.

### **Qualités personnelles et relationnelles ou « savoir-être »**

- Être autonome et organisé
- Capacité d'adaptation et rigueur
- Aisance relationnelle
- Travail en équipe et réseau
- Appétence pour le développement économique et commercial.

### **Conditions d'indemnisation en vigueur**

#### Renseignements

Julian VALLET, Chargé de mission Commerce

02 51 16 47 48

[valletj@agglo-carene.fr](mailto:valletj@agglo-carene.fr)

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation) à l'attention de M. Le Président de la C.A.RE.N.E :

- Par courrier : **Monsieur le Président de la C.A.RE.N.E**  
**BP 305 - 44605 - SAINT NAZAIRE CEDEX**

- Ou par mail : [lauryb@agglo-carene.fr](mailto:lauryb@agglo-carene.fr)

**Candidatures à adresser avant le 8 mai 2021 (entretiens prévus semaine du 17 mai).**