



## OFFRE D'APPRENTISSAGE

### un(e) Chargé.e de production événementielle (H/F)

*Le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Nazaire est riche de sa diversité. Vitalité et audace, patrimoines naturels remarquables, situation géographique exceptionnelle au croisement de l'Océan, de la Loire et des marais de Brière font de ce territoire un espace aux atouts variés et exceptionnels. Fort de ses propres dynamiques, adossé à des collaborations étroites avec ses partenaires, le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Nazaire développe des projets innovants et structurants dans lesquels les enjeux de communication sont majeurs. Le territoire revendique aujourd'hui sa personnalité autour d'une dynamique touristique, Saint-Nazaire renversante, et s'appuie sur son positionnement de vie urbaine et originale au bord de l'océan.*

La Direction Générale Adjointe Communication et Attractivité, mutualisée entre la Ville de Saint-Nazaire et la CARENE, comprend le Service Information et Relations Presse et la Direction Adjointe Information et Communication.

Cette Direction Adjointe compte 3 services :

- Relations publiques et internationales ;
- Événementiel ;
- Communication externe.

Rattaché.e à la Responsable du service Événementiel, au sein d'une équipe composée de 4 personnes, vous êtes en charge d'accompagner les chargées de production à l'organisation d'événements pour la Ville de Saint-Nazaire et pour la CARENE (ex d'événements : Les Féeries, Saint-Nazaire, côté plages, Grande Marée, la fête de la musique, Saint-Nazaire, côté Nature, La Solitaire du Figaro, la Fabrique de la transition écologique...).

A ce titre, vous mettez en œuvre la politique événementielle en lien avec le projet stratégique et en cohérence avec les orientations des élu.es.

En lien avec les chargées de production, vous concevez, planifiez et organisez des événements en proposant une programmation spécifique à chacun. Vous mettez en œuvre toutes les facettes importantes d'un événement (l'administratif, la logistique et la technique, la programmation, la communication, la sécurité).

Vous participez aux équipes projet avec les différents acteurs de la ville et de la CARENE pour le travail en amont, pendant et après l'événement. Vous êtes en relation avec des partenaires extérieurs, institutionnels ou associatifs principalement.

De façon ponctuelle, vous effectuez le transport, le montage et le démontage d'éléments lors de manifestations.

Travail ponctuel en soirée, week-end et jours fériés selon le calendrier des événements

Pics d'activité liés à la programmation

**Pour tout renseignement, merci de contacter Julie MOULERE au 02 40 00 42 24**

**Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) :**

**CARENE**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**BP 305**  
**44605 - SAINT NAZAIRE CEDEX**  
**Tél. 02 51 16 48 48**  
[carene@agglo-carene.fr](mailto:carene@agglo-carene.fr)