



La CARENE Saint-Nazaire Agglomération

(10 communes / 127 000 habitants)

Communauté d'Agglomération de la Région Nazairienne et de l'Estuaire

DGA Communication et Attractivité

Service Information et Relations Presse

Recrute

Un·e Attaché·e de presse **(poste mutualisé entre la CARENE et la Ville de Saint-Nazaire)**

Cadre d'emploi des Attachés – Filière administrative – Catégorie A – Temps complet

Contrat du 24 juillet 2023 au 31 décembre 2023

Le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Nazaire est riche de sa diversité. Vitalité et audace, patrimoines naturels remarquables, situation géographique exceptionnelle au croisement de l'Océan, de la Loire et des marais de Brière font de ce territoire un espace aux atouts variés et exceptionnels. Fort de ses propres dynamiques, adossé à des collaborations étroites avec ses partenaires, le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Nazaire développe des projets innovants et structurants dans lesquels les enjeux de communication sont majeurs. Le territoire revendique aujourd'hui sa personnalité autour d'une dynamique touristique, Saint-Nazaire renversante, et s'appuie sur son positionnement de vie urbaine et originale au bord de l'océan.

Au sein du service information et relations presse, sous l'autorité du responsable du service, vous contribuez au développement des relations presse entre la Ville de Saint-Nazaire, la CARENE et les médias.

• **Missions :**

- Assurer une diffusion d'informations régulières sur l'actualité municipale et communautaire.
- Gérer les demandes d'interviews (le cas échéant, collecter des informations utiles à la réalisation de l'interview).
- Rédiger les communiqués de presse, les informations presse, les dossiers de presse, (tout support utile à la transmission d'information).
- Gestion de listes de contacts médias.
- Organiser les rencontres avec les journalistes (points presse, conférences de presse, visites de terrain, etc.).
- Veille interne (sujets, actualités susceptibles d'être médiatisés) et externe (sujets appelant un droit de réponse, une mise au point, etc.).
- Mettre à jour et enrichir l'Espace presse en ligne.
- Adapter les relations presse à la communication de crise.

• **Les compétences nécessaires :**

- Bonne connaissance du territoire, de son histoire et de ses enjeux.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités, des différents acteurs locaux et partenaires extérieurs.
- Connaissance du fonctionnement des relations presse, des médias locaux et de leurs spécificités.
- Compétences rédactionnelles avérées.

• **Les qualités nécessaires :**

- Diplomatie.
- Disponibilité (interventions possibles le soir et le week-end) et réactivité.
- Vivacité et esprit de synthèse.
- Qualités relationnelles et d'adaptation.
- Rigueur et sens du détail.

• **Profil recherché :**

- Vous disposez d'une expérience dans des fonctions similaires.
- Idéalement, vous êtes titulaire d'un diplôme Bac + 3 en communication

**Les candidatures sont à adresser jusqu'au 09 juin 2023,
par mail à recrutement@agglo-carene.fr en indiquant le titre de l'annonce et la référence : 2023/0092.**

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation.

A réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé de réception (merci de vérifier vos spams).